

Số: *154*/TB-UBND

Hà Giang, ngày *05* tháng *6* năm 2019

THÔNG BÁO

**Về việc tiếp nhận công chức không qua thi tuyển; xét chuyển cán bộ,
công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên, tỉnh Hà Giang năm 2019**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 11/4/2019 của UBND tỉnh về tuyển dụng công chức (cấp tỉnh, cấp huyện) và viên chức tỉnh Hà Giang năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1091/QĐ-UBND ngày 04/6/2019 của UBND tỉnh phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng công chức (cấp tỉnh, cấp huyện) và viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2019;

Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo việc tuyển dụng công chức thông qua hình thức tiếp nhận công chức không qua thi tuyển và xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên (gọi chung là tiếp nhận công chức), tỉnh Hà Giang năm 2019, với các nội dung cụ thể như sau:

**I. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH
ĐÀO TẠO CẦN TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC**

1. Chỉ tiêu tiếp nhận công chức: Tổng số: 53 chỉ tiêu.

Trong đó: - Cấp tỉnh: 17 chỉ tiêu.

- Cấp huyện: 36 chỉ tiêu.

2. Vị trí, trình độ, chuyên ngành đào tạo cần tiếp nhận công chức: Có biểu chi tiết kèm theo.

**II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HÌNH THỨC TIẾP
NHẬN CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI TUYỂN; XÉT CHUYỂN CÁN BỘ,
CÔNG CHỨC CẤP XÃ THÀNH CÔNG CHỨC CẤP HUYỆN TRỞ LÊN**

1. Đối tượng

a) Người có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có

đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn), gồm:

- Viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) và người làm công tác cơ yếu;

- Người đang giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm người đại diện phần vốn nhà nước giữ các chức danh quản lý tại doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ.

b) Người đã là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển đến làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập, lực lượng vũ trang, cơ yếu, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp hoặc được bổ nhiệm giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm người đại diện phần vốn nhà nước giữ chức danh quản lý tại doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ.

c) Cán bộ cấp xã theo quy định tại Khoản 2 Điều 61 Luật Cán bộ, công chức khi thôi giữ chức vụ theo nhiệm kỳ; công chức cấp xã theo quy định tại Khoản 3 Điều 61 Luật Cán bộ, công chức đã có thời gian làm công chức cấp xã từ đủ 60 tháng trở lên không kể thời gian tập sự, thử việc.

2. Tiêu chuẩn và điều kiện

a) Tiêu chuẩn

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao. Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm; có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc; có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản và các văn bằng, chứng chỉ khác theo tiêu chuẩn ngạch công chức.

b) Điều kiện

- Những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- + Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- + Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- + Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- + Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- + Không cư trú tại Việt Nam;
- + Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Hình thức kiểm tra, sát hạch

a) Kiểm tra hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, nếu đảm bảo các yêu cầu về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện sẽ được xem xét quyết định tuyển dụng vào công chức hoặc tham gia sát hạch (đối với các trường hợp phải sát hạch).

b) Tổ chức sát hạch (đối với các trường hợp phải qua sát hạch):

- Sát hạch trình độ hiểu biết chung về: Hệ thống chính trị, Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật Cán bộ, công chức và văn bản liên quan;

- Sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh và cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện; kiến thức chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển;

- Trả lời câu hỏi trực tiếp của thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Hiểu biết chung về tình hình kinh tế xã hội của địa phương; hiểu biết về cơ quan đơn vị đăng ký tuyển dụng, lý do người dự tuyển đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm; ứng xử trong hoạt động công vụ của công chức.

- Hình thức sát hạch: Phỏng vấn trực tiếp người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Xác định người trúng tuyển đối với các trường hợp phải sát hạch:

- Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau: Có điểm sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên; có kết quả xét tuyển cao hơn lấy từ cao xuống thấp (nếu một vị trí tuyển dụng có từ 02 người trở lên tham gia kiểm tra, sát hạch); trường hợp có từ 02

người trở lên có kết quả sát hạch bằng nhau ở một vị trí cần tuyển dụng thì xác định kết quả trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau: Người có điểm sát hạch phân năng lực chuyên môn nghiệp vụ cao hơn; Thương binh, người được hưởng chính sách như thương binh; Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động; Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ; Người có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng nhiều năm hơn.

- Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch xem xét, báo cáo đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định người trúng tuyển.

III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC SÁT HẠCH

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển

a) Công văn đề nghị của cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận công chức không qua thi tuyển (*do thủ trưởng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị ký, đóng dấu*), trong đó có mô tả vị trí việc làm cần tuyển, số biên chế giao mà chưa sử dụng, số người nghỉ hưu, tính giảm biên chế, thôi việc, chuyển công tác 02 năm liền kề thời điểm đề nghị tuyển dụng.

b) Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao giấy khai sinh.

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

e) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp (đối với trường hợp là viên chức, người làm việc tại doanh nghiệp nhà nước).

g) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan quản lý cán bộ, công chức cấp xã và ý kiến đồng ý cho chuyển công tác.

h) Các Quyết định bổ nhiệm ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp, quyết định chuyển xếp ngạch bậc lương, quyết định nâng lương lần cuối.

i) Đơn đề nghị xét chuyển thành công chức từ cấp huyện trở lên (đối với trường hợp xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên).

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức công bố công khai chỉ tiêu, điều kiện tiếp nhận công chức không qua thi tuyển; xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên; tổ chức thu hồ sơ, thẩm định hồ sơ, tổng hợp và gửi về Ban Tổ chức - Nội vụ tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh).

Thời gian gửi hồ sơ về Ban Tổ chức - Nội vụ tỉnh: **Từ ngày 24/6/2019 đến ngày 28/6/2019.**

IV. VỀ NỘI DUNG ÔN TẬP

Ủy ban nhân dân tỉnh không tổ chức ôn tập cho thí sinh. Các thí sinh chủ động ôn tập các nội dung về: Hệ thống chính trị, Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật Cán bộ, công chức và văn bản hướng dẫn thi hành; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh và cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện; kiến thức chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển; hiểu biết chung về tình hình kinh tế - xã hội của địa phương; hiểu biết về cơ quan đơn vị đăng ký tuyển dụng; lý do người dự tuyển đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm; ứng xử trong hoạt động công vụ của công chức.

V. THỜI GIAN SÁT HẠCH, PHÒNG VẤN

Dự kiến tổ chức sát hạch, phỏng vấn trong tháng 7 năm 2019.

Trong quá trình thực hiện, mọi vướng mắc, các cơ quan, đơn vị liên hệ về Phòng Tổ chức cán bộ và Công chức viên chức thuộc Ban Tổ chức - Nội vụ tỉnh, số điện thoại 02193.868.745 (trong giờ hành chính)/.

Nơi nhận:

- TTr. Tỉnh ủy;
- TTr. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng ĐDBQH, HĐND và UBND tỉnh: LĐVP, CV NCPC;
- Các Sở và cơ quan ngang sở thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Ban Tổ chức - Nội vụ (TCCBCCVC3b);
- VNPT ioffice;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Sơn





**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI;
XÉT CHUYỂN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ THÀNH CÔNG CHỨC CẤP HUYỆN TRỞ LÊN, TỈNH HÀ GIANG NĂM 2019**

(Kèm theo Thông báo số: **154**/TB-UBND ngày **05** tháng **6** năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang)

STT	Tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	
A	1	2	3	4	5	6	9
TỔNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG				53			
1	Sở Giao thông vận tải	5	Phó Chánh Thanh tra Sở	1	Thạc sĩ	Kỹ thuật cơ khí động lực	
			Chánh Văn phòng Ban An toàn giao thông	1	Đại học	Xây dựng đường bộ	
			Phó trưởng Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông; Phó trưởng Phòng Kế hoạch tài chính	2	Đại học	Xây dựng cầu đường bộ	
			Quản lý Tài chính kế toán	1	Đại học	Kế toán	
2	Sở Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý chất thải; Quản lý đa dạng sinh học và kiểm soát ô nhiễm môi trường	1	Đại học	Quản lý tài nguyên rừng và môi trường	
3	Sở Y tế	2	Quản lý nghiệp vụ y	1	Đại học	Điều dưỡng	
			Quản lý nghiệp vụ dược	1	Đại học	Dược sĩ	
4	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	1	Quản lý về du lịch	1	Đại học	Kinh tế, ngoại ngữ	
5	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	2	Quản lý tổ chức và biên chế	1	Đại học	Công tác xã hội	
			Quản lý tài chính kế toán	1	Đại học	Kế toán	
6	Sở Giáo dục và Đào tạo	4	Quản lý giáo dục trung học phổ thông	1	Đại học trở lên	Các chuyên ngành Sư phạm	
			Quản lý Kế hoạch - Thống kê	1		Các chuyên ngành Sư phạm	
			Quản lý giáo dục dân tộc	1		Các chuyên ngành Sư phạm	
			Quản lý nhân sự và đội ngũ	1		Các chuyên ngành Sư phạm	

STT	Tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	
7	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	2	Quản lý đào tạo nghề	1	Đại học trở lên	Quản lý giáo dục	
			Quản lý về việc làm xuất khẩu lao động	1		Quản trị nhân lực	
8	UBND huyện Mèo Vạc	9	Thanh tra giải quyết khiếu nại và tố cáo	1	Đại học	Tài chính, kinh tế, kế toán, xây dựng dân dụng, luật, hành chính	
			Quản lý khoa học công nghệ	1	Đại học	Nông lâm nghiệp, nông nghiệp và PTNT, chăn nuôi thú y	
			Trưởng Phòng NN và PTNT huyện	1	Đại học	Nông lâm nghiệp, nông nghiệp và PTNT, chăn nuôi thú y	
			Phó trưởng Phòng NN và PTNT huyện	2	Đại học	Nông lâm nghiệp, nông nghiệp và PTNT, chăn nuôi thú y	
			Trưởng Phòng TNMT huyện	1	Đại học	Quản lý đất đai, Quản lý tài nguyên, môi trường	
			Quản lý giáo dục THCS	1	Đại học	Các chuyên ngành Sư phạm	
			Quản lý kế hoạch, cơ sở vật chất, giáo dục và giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp	1	Đại học	Các chuyên ngành Sư phạm	
			Văn thư - Lưu trữ	1	Trung cấp	Hành chính, văn thư	
9	UBND huyện Vị Xuyên	9	Thanh tra giải quyết khiếu nại tố cáo	1	Đại học	Kế toán	
			Quản lý đất đai tài nguyên nước, khoáng sản và môi trường	1	Đại học	Quản lý đất đai	
			Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp và thương mại	1	Đại học	Quản lý kinh tế, thương mại	
			Quản lý văn hóa, du lịch, gia đình và thông tin cơ sở	1	Đại học	Quản lý văn hóa, Du lịch	
			Kế toán	1	Đại học	Kế toán	
			Quản lý tài chính ngân sách kế hoạch và đầu tư	2	Đại học	Kế toán, quản trị kinh doanh, quản lý kinh tế	
			Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy-HĐND-UBND huyện	1	Đại học	Kinh tế, văn hóa, xã hội, công nghệ thông tin	
			Quản lý về nông nghiệp, lâm nghiệp, vệ sinh an toàn nông sản, theo dõi xây dựng nông thôn mới	1	Đại học	Kinh tế nông nghiệp, trồng trọt	

STT	Tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số vị trí tuyển dụng	Vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	
10	UBND huyện Xín Mần	4	Quản lý về trồng trọt, bảo vệ thực vật và chăn nuôi thú y	2	Đại học	Chăn nuôi Thú y	
			Quản lý kế hoạch, cơ sở vật chất, giáo dục và giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp	1	Đại học	Sư phạm Tiểu học	
			Kế toán	1	Đại học	Tài chính - Ngân hàng	
11	UBND huyện Đồng Văn	4	Tổng hợp và xử lý đơn thư	1	Đại học	Nông lâm (chăn nuôi thú y)	
			Quản lý lao động, việc làm, dạy nghề	1	Đại học	Công tác xã hội	
			Quản lý về thủy lợi, phòng chống lụt bão và thủy sản	1	Đại học	Lâm sinh	
			Quản lý đất đai	1	Đại học	Quản lý đất đai	
12	UBND huyện Bắc Quang	2	Kế toán	1	Đại học	Kế toán	
			Quản lý giáo dục tiểu học	1	Đại học	Sư phạm tiểu học	
13	UBND huyện Hoàng Su Phì	7	Hành chính tổng hợp và xử lý đơn thư	1	Đại học	Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng, Lâm nghiệp, Kỹ thuật công trình xây dựng	
			Cải cách hành chính, thi đua khen thưởng và văn thư, lưu trữ	1	Đại học	Quản trị nhân lực	
			Quản lý tài chính - ngân sách và kế hoạch đầu tư	1	Đại học	Kế toán	
			Hành chính tư pháp, kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính	1	Đại học	Luật	
			Văn thư - Lưu trữ	1	Trung cấp	Văn thư, lưu trữ	
			Kế toán	1	Đại học	Kế toán	
			Lĩnh vực công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp và thương mại	1	Đại học	Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	
14	UBND huyện Quản Bạ	1	Theo dõi công tác biên giới và lễ tân đối ngoại	1	Đại học	Quan hệ quốc tế	

